

# 講師のご依頼 事前調査シート

ご記入のうえ、電子メール（[support@j-pcpa.jp](mailto:support@j-pcpa.jp)）に添付してお送りください。本シートに書ききれない情報は、適宜用紙をご用意ください。

※ほとんどが未定の場合でも、わかる範囲でご記入ください。

送信日 年 月 日

講演予定日	年 月 日 ( 曜日)	
講演時間	時 分 ~ 時 分	
講演内容案		
主催者・主催社		
講演会場の名称		
講演の参加人数		約 人
本件の担当者氏名		
会社名・団体名		
住所		
電子メール		
電話番号		
ご予算（講演講師料）		円
希望講師	指名なし・矢内弘美・山本如乃・高島昌彦・丹下坂愛実	
交通費支給の有無と金額		円
宿泊費支給の有無と金額		円
請求書の宛名		
請求書の件名		
請求書の送付先		
弊社独自アンケート配布		可能・不可能
弊社実績一覧への掲載		可能・不可能
主催者による録音・撮影		有・無
メモ欄		
<p>以下は、特にご記入不要です。後日、打合せを一緒にしながら、検討を進めていく項目です。</p> <p>電話（Zoom）打合せ、タイトル、正式主催名、進め方注意事項、ホワイトボード、プロジェクタの操作、講師紹介有無、講師用資料、トーク原稿、交通ルート、宿泊手配、配布テキストのデータ形式、懇親会有無、前日泊、当日泊、資料送付の最終期限、会場入り時間、当日の電話番号、集客や告知のお手伝いなど</p>		